

# Privacy Policy der E.S.V. Demos

Versie 2.4, d.d. 6 mei 2020

E.S.V. Demos hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. E.S.V. Demos houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel de gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

In dit document wordt toegelicht voor leden en reünisten, oud leden, aspirant leden en derden toegelicht welke persoonsgegevens van hen worden verzameld, voor welke doelstelling en op basis van welke grondslag. E.S.V. Demos is verantwoordelijk voor de verwerking van deze persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van deze privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dat via de contactgegevens onderaan in dit document.

## Verwerking van de persoonsgegevens van leden en reünisten

### Soorten gegevens

E.S.V. Demos verwerkt van leden en reünisten de volgende persoonsgegevens:

#### **Algemene persoonsgegevens:**

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Overlijdensdatum.

#### **Bijzondere persoonsgegevens:**

- Profielfoto.

#### **Betaalgegevens:**

- Bankrekeningnummer;
- Gegevens over bestellingen en transacties.

#### **Snelcontactgegevens:**

- E-mailadres;
- Telefoonnummer.

#### **Postgegevens:**

- Adres (straatnaam, huisnummer, postcode en stad).

#### **Opleiding:**

- Onderwijsinstelling;
- Studie.

#### **Lidmaatschapsgegevens:**

- Inauguratiedatum;
- Commissielidmaatschapsgegevens;
- Informatie over betrokken incidenten binnen de vereniging;
- Sleutelgegevens;
- Gebruikersnaam;
- Wachtwoord.

#### **In case of emergency (ICE):**

- Telefoonnummer ICE (uitsluitend voor calamiteiten);
- Naam ICE;
- Soort relatie met ICE.

Verder is er de mogelijkheid om de volgende gegevens zelf in te vullen op uw profiel, om zo uw profiel completer te maken. Deze gegevens worden niet bij inschrijving gevraagd:

### Extra gegevens:

- Partner;
- Kinderen;
- Afstudeerdatum;
- Bedrijf;
- Functie;
- Zakelijke e-mail;
- Werkverleden;
- Facebook-profiel;
- LinkedIn-profiel.

Bovenstaande gegevens worden bijgehouden om het profiel vollediger te maken, waardoor het duidelijker wordt voor andere leden van wie dit profiel precies is. Deze gegevens kunnen ook door andere leden gebruikt worden voor het regelen van een stage of baan, of om op een laagdrempelige manier contact te leggen met een bepaald bedrijf.

### Doelstellingen

Gegevens van leden en reünisten worden door E.S.V. Demos verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- In kaart brengen wie er allemaal lid of reünist zijn van E.S.V. Demos (*algemene persoonsgegevens*);
- In kaart brengen of een lid of reünist meerderjarig is (*algemene persoonsgegevens, geboortedatum*);
- Het voor leden en reünisten vereenvoudigen om contact met elkaar op te nemen voor zowel verenigingsgerelateerde zaken als niet-verenigingsgerelateerde zaken, zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot het zoeken van een stage (*algemene persoonsgegevens, snelcontactgegevens*);
- Uitvoering geven aan het lidmaatschap van de persoon, zoals het innen van contributie en uitnodigen voor algemene en bijzondere ledenvergaderingen (*algemene persoonsgegevens, betaalgegevens, snelcontactgegevens, postgegevens*);
- Het informeren en bereiken van de persoon door middel van nieuwsuitingen en uitnodigingen per mail, per post en telefonisch (*algemene persoonsgegevens, snelcontactgegevens, postgegevens*);
- Het toevoegen van leden aan relevante sociale-mediagroepen zoals studiegroepen (*snelcontactgegevens*);
- Het onderscheiden en identificeren van eerstejaars leden door middel van een "smoelenboek" (*algemene persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens (profielfoto)*);
- Het versturen van berichten van sponsors en belangrijke informatie per mail (*algemene persoonsgegevens, snelcontactgegevens, opleiding*);
- Het verzamelen van statistische gegevens over de samenstelling van leden, onder andere om sponsors mee te informeren (*algemene persoonsgegevens, opleiding*);
- Het uitvoeren van incasso's omtrent de jaarlijkse contributie (*algemene persoonsgegevens, betaalgegevens*);
- Het identificeren van leden en reünisten bij het plaatsen van een bestelling met een persoonlijke Demospas (*algemene persoonsgegevens (naam), bijzondere persoonsgegevens (profielfoto)*);

- Het verwerken en opslaan van bestellingen en transacties die gedaan worden via het barboekstelsysteem (*betaalgegevens*);
- Leden factureren en het bijhouden van de boekhouding (*algemene persoonsgegevens, snelcontactgegevens, postgegevens*);
- Het opnemen in drukwerken, zoals een almanak (*algemene persoonsgegevens, opleiding, bijzondere persoonsgegevens (profielfoto)*);
- Het versturen van vereniging gerelateerd drukwerk (*algemene persoonsgegevens, postgegevens*);
- Contact op kunnen nemen in het geval van een calamiteit (*ICE*);
- Bijhouden hoe lang de persoon al lid is (*lidmaatschapsgegevens*);
- Bijhouden aan welke commissies de persoon deelneemt of deelgenomen heeft (*lidmaatschapsgegevens*);
- Te kunnen handelen bij incidenten binnen de vereniging (*lidmaatschapsgegevens*);
- Het op orde houden van de sleuteladministratie van de sociëteit (*lidmaatschapsgegevens*);
- De persoon in kunnen laten loggen op de online ledenadministratie, om de data op deze ledenadministratie te beveiligen (*lidmaatschapsgegevens*).

## Grondslag

Grondslag voor verwerking van genoemde persoonsgegevens is:

- Toestemming: Akkoord met de privacy policy bij het inschrijfformulier voor lidmaatschap en de ingevulde gegevens op het Demos Management Systeem.
- Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst: Huisregels, Statuten en reglementen, gebruik van het barboekstelsysteem.

## Verwerkingsperiode

Uw persoonsgegevens worden door E.S.V. Demos opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de periode dat men lid of reünist is, daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar;
- Persoonsgegevens en studiegegevens voor historische gegevensopbouw, totdat de betreffende persoon verzoekt om verwijdering van deze gegevens.
- Informatie over betrokken incidenten, gedurende de periode dat men lid of reünist is. Daarna nog 2 jaar.

## Inzage

Uw persoonsgegevens kunnen ingezien worden door de volgende personen binnen de vereniging:

- Het Dagelijks Bestuur (*alle categorieën gegevens, behalve gebruikersnaam en wachtwoord*);
- Het Algemeen Bestuur (*alle categorieën gegevens, behalve gebruikersnaam en wachtwoord*);
- De kascontrolecommissie (*algemene persoonsgegevens, betaalgegevens, postgegevens*);
- Het bestuur van de Reünistenvereniging Demos (*alle categorieën gegevens, behalve gegevens over betrokken incidenten, gebruikersnaam en wachtwoord*);
- Leden verantwoordelijk voor het ledenadministratiesysteem (*alle categorieën gegevens*);
- Leden verantwoordelijk voor het versturen van het verenigingsblad (*algemene persoonsgegevens en postgegevens*);
- Leden van de eerstejaars-managementcommissie voor het onderscheiden en identificeren van eerstejaars leden (*algemene persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens (profielfoto)*);

- Leden van de introcommissie voor het benaderen van leden over promotieactiviteiten (*algemene persoonsgegevens, snelcontactgegevens, postgegevens*);
- Leden van de sociëteitscommissie voor het inzien van transacties en bestellingen (*algemene persoonsgegevens, betaalgegevens*);
- Als de persoon dat heeft aangevinkt op zijn profiel, alle leden/reünisten die hun gegevens vindbaar willen maken voor andere leden/reünisten (*alle categorieën gegevens, behalve commissielidmaatschapsgegevens, gegevens over betrokken incidenten, sleutelgegevens, gebruikersnaam, wachtwoord*).

Mocht een lid of reünist namens de vereniging een certificaat halen, zoals IVA, BHV of Sociale Hygiëne, dan zal dit certificaat opgeslagen worden op de bestuurskamer, om zo te voldoen aan onze vergunning. Deze gegevens zijn inzichtelijk voor het Dagelijks Bestuur, leden die eindverantwoordelijk zijn voor de in onze sociëteit gegeven feesten en de vergunninghouders van E.S.V. Demos.

Als een lid of reünist door het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur een sanctie opgelegd krijgt, dan kan deze sanctie en het type overtreding waarvoor deze sanctie opgelegd is gedeeld worden met andere leden en reünisten.

## Verwerking van de persoonsgegevens van oud-leden

### Soorten gegevens

E.S.V. Demos verwerkt van oud-leden de volgende persoonsgegevens:

#### **Algemene persoonsgegevens:**

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Overlijdensdatum.

#### **Betaalgegevens:**

- Gegevens over bestellingen en transacties.

#### **Opleiding:**

- Onderwijsinstelling;
- Studie.

#### **Lidmaatschapsgegevens:**

- Inauguratedatum;
- Uitschrijfdatum.

### Doelstellingen

Persoonsgegevens van oud-leden worden door E.S.V. Demos verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Het in kaart brengen wie er lid is geweest van de E.S.V. Demos in historisch belang (*alle categorieën gegevens, behalve betaalgegevens*).
- Het bijhouden van de boekhouding (*betaalgegevens*).

### Grondslag

Grondslag voor verwerking van genoemde persoonsgegevens is:

- Toestemming: Akkoord met de privacy policy bij het inschrijfformulier voor lidmaatschap.
- Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst: gebruik van het barboekstelsel.

### Verwerkingsperiode

Uw persoonsgegevens worden door E.S.V. Demos opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

- Gedurende de periode dat E.S.V. Demos bestaat of tot u ons verzoekt deze gegevens te verwijderen.
- Betaalgegevens: voor de wettelijke termijn van 7 jaar.

### Inzage

Uw persoonsgegevens kunnen ingezien worden door de volgende personen binnen de vereniging:

- Het Dagelijks Bestuur (*alle categorieën gegevens*);
- Het Algemeen Bestuur (*alle categorieën gegevens*);

- Leden verantwoordelijk voor het ledenadministratiesysteem (*alle categorieën gegevens*);
- De kascontrolecommissie (*algemene persoonsgegevens, betaalgegevens*).

## Verwerking van de persoonsgegevens van aspirant leden/kennismakers

### Soorten gegevens

E.S.V. Demos verwerkt van aspirant lede/kennismakers de volgende persoonsgegevens

#### **Algemene persoonsgegevens:**

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum.

#### **Bijzondere persoonsgegevens:**

- Allergieën;
- Profielfoto;
- Dieetwensen;
- Handicaps;
- Gegevens over bestellingen (kledingmaat etc.).

#### **Aanwezigheid:**

- Aanwezigheid bij activiteiten;
- Informatie over betrokken incidenten.

#### **Betaalgegevens:**

- Bankrekeningnummer;
- Gegevens over bestellingen en transacties.

#### **Snelcontactgegevens:**

- E-mailadres;
- Telefoonnummer.

#### **Postgegevens:**

- Adres (straat, huisnummer, postcode en stad).

#### **Opleiding:**

- Onderwijsinstelling;
- Studie.

#### **In case of emergency (ICE):**

- Telefoonnummer ICE (uitsluitend voor calamiteiten);
- Naam ICE;
- Soort relatie met ICE.



## Doelstellingen

Persoonsgegevens van aspirant leden/kennismakers worden door E.S.V. Demos verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Inventariseren wie er aspirant of kennismaker is van E.S.V. Demos (*algemene persoonsgegevens*);
- Inventariseren welke aspiranten of kennismakers er aanwezig zijn tijdens de activiteiten in de kennismakingstijd (*aanwezigheid*);
- Het informeren van aspirant leden over hun kennismakingstijd per mail en per post en het sturen van verenigingsgerelateerd drukwerk (*postgegevens en snelcontactgegevens*);
- Het identificeren van aspirant leden/kennismakers bij het plaatsen van een bestelling met een persoonlijke Demospas (*algemene persoonsgegevens (naam), bijzondere persoonsgegevens (profielfoto)*);
- Te kunnen handelen bij incidenten binnen de vereniging (*aanwezigheid*);
- Het verwerken en opslaan van bestellingen en transacties die gedaan worden via het barboekstelsel (*betaalgegevens*);
- Contact op kunnen nemen in het geval van een calamiteit (*ICE*);
- Inventariseren of een aspirant of kennismaker allergieën heeft of niet mee kan doen met bepaalde activiteiten tijdens de kennismakingstijd (*bijzondere persoonsgegevens*);
- Het uitvoeren van incasso's omtrent het inschrijfgeld voor de KMT (*betaalgegevens*).

## Grondslag

Grondslag voor verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Toestemming: Akkoord met de privacy policy bij het inschrijfformulier voor lidmaatschap en de ingevulde gegevens op het Demos Management Systeem.
- Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst: Huisregels, Statuten en elementen, gebruik van het barboekstelsel.

Voor de bovenstaande doelstelling kan E.S.V. Demos de volgende persoonsgegevens van u bewaren:

## Verwerkingsperiode

Uw persoonsgegevens worden door E.S.V. Demos opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aspirant lid is, daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Inzage

Uw persoonsgegevens kunnen ingezien worden door de volgende personen binnen de vereniging:

- Het Dagelijks Bestuur (*alle categorieën gegevens*);
- Het Algemeen Bestuur (*alle categorieën gegevens*);
- De kascontrolecommissie (*algemene persoonsgegevens, betaalgegevens, postgegevens*);
- Leden verantwoordelijk voor het ledenadministratiesysteem (*alle categorieën gegevens*);
- Leden verantwoordelijk voor het ontvangst van aspirant leden/kennismakers tijdens de kennismakingstijd (*alle categorieën gegevens*);

Mocht een kennismaker namens de vereniging een certificaat halen, zoals IVA, dan zal dit certificaat opgeslagen worden op de bestuurskamer, om zo te voldoen aan onze vergunning. Deze gegevens zijn

inzichtelijk voor het Dagelijks Bestuur, leden die eindverantwoordelijk zijn voor de in de sociëteit van E.S.V. Demos gegeven feesten en de vergunninghouders van E.S.V. Demos.

## Verwerking van de persoonsgegevens van geïnteresseerden in de vereniging

### Soorten gegevens

E.S.V. Demos verwerkt van geïnteresseerden in de vereniging de volgende persoonsgegevens

#### **Algemene persoonsgegevens:**

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum.

#### **Snelcontactgegevens:**

- E-mailadres;
- Telefoonnummer.

### Doelstellingen

Persoonsgegevens van geïnteresseerden in de vereniging worden door E.S.V. Demos verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Het informeren van geïnteresseerden over open activiteiten van E.S.V. Demos per mail en telefonisch (*snelcontactgegevens*);

### Grondslag

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Toestemming: Het interesseformulier voor de vereniging.

### Verwerkingsperiode

Uw persoonsgegevens worden door E.S.V. Demos opgeslagen ten behoeve van de genoemde doelstelling voor de periode waarin de persoon geïnteresseerd is in de vereniging, of tot de inauguratie van de nieuwe lichte eerstejaars.

### Inzage

Uw persoonsgegevens kunnen ingezien worden door de volgende personen binnen de E.S.V. Demos:

- Het Dagelijks Bestuur (*alle categorieën gegevens*);
- Het Algemeen Bestuur (*alle categorieën gegevens*);
- Leden van de kennismakingscommissie (*alle categorieën gegevens*).

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het bijhouden en laten raadplegen van ons reünistenbestand, namelijk de Reünistenvereniging Demos (RVD), KVK nummer: 40240139).

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten of die geen duidelijke privacyverklaring hebben. Met partijen waar we wel een verwerkingsovereenkomst mee hebben (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerkersovereenkomsten en verklaringen liggen ter inzage op de bestuurskamer.

Alleen wanneer dat wettelijk verplicht is delen wij persoonsgegevens met andere partijen dan hierboven genoemd, bijvoorbeeld in het kader van politieonderzoek of controle door de autoriteit persoonsgegevens. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Buiten de EEA

Wij delen geen persoonsgegevens met partijen die data verwerken in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij er in die landen sprake is van een passend beschermingsniveau. Van partijen die data verwerken in de Verenigde Staten geldt dat we alleen persoonsgegevens met hen delen als ze behoren tot de *EU-U.S. privacy shield* en dat we een verwerkersovereenkomst met ze hebben. Voorbeelden van deze partijen zijn:

- Mailchimp
- TransIP
- Cloudfare
- Google (voor Gsuite)
- Mailgun
- SuitIT

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

E.S.V. Demos bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, danwel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige inzage en verwerking. Zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;

- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Alle plaatsen waar persoonsgegevens worden opgeslagen of verwerkt kunnen fysiek worden afgesloten voor onbevoegden;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven die wij over u verzamelen, tenzij dit de uitvoering van de overeenkomst tussen u en Demos in de weg staat of onmogelijk maakt. In dit geval zal worden gepoogd om samen een geschikte oplossing te vinden. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Als wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming, dan heeft u het recht deze toestemming in te trekken. Wij kunnen u vragen om uzelf te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan zulke verzoeken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Wij zijn ervan overtuigd dat we samen met u een werkbare oplossing kunnen bewerkstelligen. Indien u desondanks toch niet tevreden bent, of als u denkt dat wij persoonsgegevens op een onrechtmatige manier verwerken, dan staat het u vrij om een klacht in te dienen bij de autoriteit persoonsgegevens.

## Vragen

Als u naar aanleiding van deze privacy policy nog vragen of opmerkingen heeft kunt u contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens.

## Contactgegevens

Eindhovense Studentenvereniging Demos

*Keizersgracht 17*

*5611GC*

*Eindhoven*

[\*bestuur@demos.nl\*](mailto:bestuur@demos.nl)

*040-243 1993*